

Oppdragsbeskrivelse – NiN-kartlegging i sjø i Sola kommune

1. Bakgrunn for oppdraget

Sola kommune har mottatt tilskudd gjennom Natursats – lokale tiltak for å ivareta naturmangfold fra Miljødirektoratet til gjennomføring av marin NiN-kartlegging i sjøområder i kommunen i tråd med gjeldende metodikk.

Kommunen har både landbruksområder og kyst- og sjøarealer som er utsatt for arealpress fra ulike interesser. Et godt og oppdatert kunnskapsgrunnlag er en forutsetning for en kunnskapsbasert og helhetlig forvaltning av naturverdier, og for å kunne møte framtidige utfordringer knyttet til arealbruk og utvikling.

Tiltaket omfatter kartlegging av marine naturtyper i områder hvor eksisterende kunnskapsgrunnlag er mangelfullt eller ufullstendig. Kartleggingen skal bidra til bedre grunnlag for planlegging, saksbehandling og videre arbeid med kommunens naturforvaltning og framtidig kommunedelplan for naturmangfold.

Områdene som skal kartlegges omfatter grunne sjøområder, skjærgård og øyer med stor nasjonal og internasjonal verdi. Deler av områdene inngår i Jærstrender fuglefredningsområde, og området Kolnes er et Ramsarområde.

2. Formål med oppdraget

Formålet med oppdraget er å:

- fremskaffe oppdatert kunnskap om marine naturtyper og naturmangfold i sjøområder i Sola kommune
- identifisere og dokumentere naturtyper etter Natur i Norge (NiN)
- styrke kommunens kunnskapsgrunnlag for arealforvaltning og naturforvaltning
- bidra til kunnskapsbaserte vurderinger i framtidige planer og enkeltsaker
- dokumentere naturverdier i områder med mangelfull eller ufullstendig kartlegging

Kartleggingen skal gjennomføres i tråd med gjeldende metodikk og instruksjer fra Miljødirektoratet.

3. Oppdragsområde

Kartleggingen skal gjennomføres i følgende områder i Sola kommune:

- Kolnes
- Holmer utenfor Risavika
- Håstein/Rott

Områdene omfatter blant annet:

- grunne sjøområder
- eksponert skjærgård
- sjøområder i tilknytning til nærings- og havneområder
- fuglefredningsområder
- Ramsarområde

Kommunen vil oversende kartavgrensning til valgt leverandør ved oppstart av oppdraget, koordinater for planlagt område ligger vedlagt i kommunens søknadsdokument til Natursats.

Dersom tilgjengelige midler ikke er tilstrekkelig til full kartlegging av alle områder, skal områdene prioriteres i dialog med kommunen. Der det er områder som tilbyder mener har større verdi for kartlegging kan områdene utvides og begrenses, forutsatt dette skjer i dialog med kommunen.

4. Omfang og innhold i oppdraget

4.1 Forberedende arbeid

Leverandøren skal levere:

- Plan for feltarbeid, metode og framdrift

4.2 Kartleggingsarbeid

Kartleggingen skal gjennomføres i henhold til gjeldende kartleggingsinstruks for marine naturtyper basert på Natur i Norge (NiN 3.0), samt øvrige relevante instruks og veiledere fra Miljødirektoratet.

Kartleggingsarbeidet skal gjennomføres med anerkjent metodikk og ved bruk av gjeldende norske standarder og instruks.

Kartleggingen skal:

- gjennomføres på riktig tidspunkt av året
- utføres av personell med relevant kompetanse
- dokumenteres i henhold til Miljødirektoratets krav
- inkludere registrering av relevante naturtyper og artsforekomster
- inkludere vurderinger av forvaltningsrelevante forhold registrert i felt

Sola kommune stiller samme krav til kompetanse og metodikk som Miljødirektoratet stiller for sine kartleggingsoppdrag innen NiN-kartlegging.

Kartlegger skal benytte Miljødirektoratets digitale kartleggingsverktøy, herunder:

- NiN-prosjektinnmelding
- NiN-app

- Arter
- NiN-web

4.3 Dataleveranse

Data skal leveres i henhold til gjeldende krav fra Miljødirektoratet.

Leverandøren skal:

- levere data til Miljødirektoratets databaser
- følge datakrav for kartlegging av naturtyper etter Miljødirektoratets instruks
- levere artsdata til Artsdatabanken
- sikre at datasett holder nødvendig kvalitet for godkjenning

Oppdraget anses ikke som ferdigstilt før innsendte kartlag til Miljødirektoratet er godkjent.

Kommunen skal motta:

- oversiktstabell over registreringer
- øvrige relevante datafiler
- kopi av relevante innsendinger og leveranser

4.4 Rapportering og faglige leveranser

Leverandøren skal levere følgende til kommunen:

- digital presentasjon av resultater
- fagnotat med oppsummering av kartleggingsarbeidet
- oversikt over registrerte naturtyper og artsfunn med bildedokumentasjon
- vurdering av forvaltningsrelaterte problemstillinger registrert i felt
- vurdering av områder som nesten oppfylte kriteriene for registrering
- beskrivelse av metodikk og eventuelle utfordringer i kartleggingen

Kartleggingsarbeidet skal presenteres i digitalt eller fysisk møte med Sola kommune før endelig levering.

Kommunen skal motta nødvendige leveranser i god tid før rapporteringsfristene til Miljødirektoratet.

5. Krav til metodikk og kvalitet

Kartleggingen skal gjennomføres med høy faglig kvalitet og i henhold til gjeldende metodikk for marin NiN-kartlegging.

Leverandøren skal ha rutiner for:

- kvalitetssikring av data
- harmonisering mellom kartleggere
- sikker lagring av data
- unngåelse av datatap
- intern faglig kontroll

Leverandøren skal holde seg oppdatert på eventuelle presiseringer eller endringer fra Miljødirektoratet knyttet til marin kartleggingsinstruks og dataflyt.

6. Krav til kompetanse

Leverandøren skal dokumentere relevant kompetanse og erfaring med:

- NiN-kartlegging
- marin naturkartlegging
- kartlegging av marine naturtyper
- bruk av Miljødirektoratets digitale kartleggingsverktøy
- tilsvarende oppdrag

Det skal oppgis:

- navngitte nøkkelpersoner
- rollefordeling
- relevant erfaring
- CV for nøkkelpersonell

Kommunen kan be om dokumentasjon på gjennomførte oppdrag av tilsvarende art og omfang.

7. Opplærings- og kvalitetssikringsplan

Leverandøren skal ha en plan for opplæring og samordning av kartleggere.

Planen skal beskrive:

- harmonisering før oppstart
- harmonisering underveis i feltsesongen
- kommunikasjon mellom kartleggere
- tiltak for kvalitetssikring av leveransen
- tiltak for å unngå datatap

- opplæring i NiN, Miljødirektoratets instruks og digitale kartleggingsverktøy
- oppfølging av nye kartleggere
- plan for ivaretagelse av HMS

Leverandøren skal rapportere til kommunen at opplæringsplanen er fulgt.

8. Framdrift og frister

Kommunen har følgende rapporteringsfrister til Miljødirektoratet:

Leveranse	Frist
Delrapport til Miljødirektoratet	01.11.2026
Sluttrapport til Miljødirektoratet	01.11.2027

For å sikre tilstrekkelig tid til kommunens rapportering skal leverandøren levere endelig faglig leveranse senest 01.10.2027.

Framdriftsplan og tidspunkt for feltarbeid skal avtales nærmere med kommunen ved oppstart av oppdraget.

9. Møter og dialog

Følgende møter og dialog inngår i oppdraget:

- oppstartsmøte med Sola kommune
- nødvendig dialog underveis i prosjektet
- statusoppdateringer ved behov
- digital sluttpresentasjon av resultater

10. Opsjon

Kommunen kan benytte opsjon på supplerende fagnotat med vurderinger knyttet til potensielle forvaltningstiltak.

Dette kan omfatte:

- vurderinger av områder relevante for hummerfredning
- vurdere særlig verdifulle områder som kan egnet seg for vern
- andre marine forvaltningsmessige problemstillinger

Opsjonen avklares særskilt med valgt leverandør.

11. Eierforhold og bruk av data

Sola kommune skal ha full bruksrett til alle data, rapporter, kart og øvrige leveranser som produseres gjennom oppdraget.

Data skal kunne benyttes i:

- kommunens planarbeid
- saksbehandling
- videre naturforvaltning
- offentlige databaser og rapportering

12. Sensitive arter og informasjon

Leverandøren skal vurdere om registreringer omfatter sensitive artsdata.

Sensitive data skal håndteres i tråd med gjeldende retningslinjer og skal ikke inngå i offentlig tilgjengelige rapporter dersom dette ikke er tillatt.